

Materská škola, Osloboditeľov 36 Tekovské Lužany

Názov účtovnej jednotky (adresa, IČO)	Materská škola, Osloboditeľov 36, Tekovské Lužany 37965271
Názov vnútropodnikovej smernice	ZÁSADY PRE TVORBU A ČERPANIE SOCIÁLNEHO FONDU
Prílohy	
Číslo smernice	4/2025
Rozsah platnosti	Neobmedzene
Za správnosť smernice zodpovedá	Bc. Kokošková Erika, riaditeľka školy
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Bc. Kokošková Erika, riaditeľka školy
Platnosť smernice pre obdobie	Od 02.01.2025

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1) Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len „SF“) v zmysle zákona 152/1994 v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom, ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Zamestnanecký dôverník aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

(2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a zamestnaneckým dôverníkom.

3) Nevyčerpané finančné prostriedky prechádzajú do ďalšieho obdobia.

(4) Prostriedky SF sa vedú na osobitnom účte zamestnávateľa :
IBAN: SK020200000001858964753.

Na tento účet sa prostriedky uhrádzajú vo výške 1/12 do 15 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídeltu. Zúčtovanie povinného prídeltu vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.

(5) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF so zamestnaneckým dôverníkom.

(6) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa – Bc. Ildikó Benczeová.

Čl. 2.

Rozpočet sociálneho fondu

(1) Zdrojmi sociálneho fondu sú:

- a/ povinný prídelt vo výške 1,05% + prídelt na základe KZ
- b/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov .

Čl. 3.

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Rozdelenie 30% z tvorby sociálneho fondu v bežnom roku a zo zostatku z predchádzajúcich rokov zostáva v právomoci riaditeľa školy po prerokovaní a odsúhlasení zamestnaneckým dôverníkom.

70% z príjmu sociálneho fondu v bežnom roku bude rozdelené pre všetkých zamestnancov.

Podmienkou na vyplatenie príspevku je pracovný pomer u zamestnávateľa minimálne 3 roky.

1) Pri úmrtí zamestnanca v obzvlášť závažných prípadoch poskytne nenávratnú sociálnu výpomoc rodinným príslušníkom do sumy 100 €.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje fotokópiu úmrtného listu.

2) Sociálna výpomoc nenávratná –pri dlhodobej PN bude zamestnancovi vyplatená čiastka 100 €, po preukázaní straty na zárobku. Za dlhodobú PN sa považuje PN minimálne 3 mesiace. O túto výpomoc môže požiadať zamestnanec 1x za rok.

3) Sociálna výpomoc nenávratná –pri narodení dieťaťa - sumu 50 €.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje fotokópiu rodného listu dieťaťa.

4) Sociálna výpomoc návratná –zamestnanec môže požiadať o návratnú sociálnu výpomoc pri nepriaznivej finančnej situácii v rodine, ktorá sa mu podľa finančného stavu SF môže poskytnúť v maximálnej výške 300 €, maximálne 1x za tri roky.

Poskytnutá pôžička musí byť splatená do 1 roka od poskytnutia pôžičky.

5) Odmena za pracovné zásluhy -pri dosiahnutí päťdesiatpäť a šesťdesiat rokov veku bude zamestnancovi vyplatená odmena za pracovné zásluhy v sume 100,-€ za každé jubileum.

6) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie spoločných akcií zamestnancov.

7) Dar, kyticu pri príležitosti životného jubilea 30, 40, 50 60, pri odchode do dôchodku v sume 30€

8) Veniec alebo kyticu pre zamestnanca , (jeho rodinného príslušníka) v prípade účasti zamestnanca zastupujúceho školu na pohrebe.

9. Stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi vo výške 0,12 € za poskytnutý obed.

V Tekovských Lužanoch 02.01.2025

zamestnanecký dôverník

riaditeľka školy

Čerpanie SF v roku 2025:

Zostatok z kalendárneho r. 2024 - 242,73€

Príjem: 1701,49€

Čerpanie:

Posedenie (začiatok školského roka, Vianoce, deň učiteľov, koniec roka): 893,05€

Vstupenky na kultúrne podujatie: 90€

Darčeky na Mikuláša, Deň učiteľov, Vianoce: 421,48€

Jubileum 60r. : 100€

Kytice : 4x20€ : 80€

Príspevok na stravu 0,12/ vydaný obed : 109,08€

Zostatok 12/2025 : 250,61€