**Čipový systém:**

Každý žiak musí mať zakúpený identifikačný čip (čipová karta alebo kľúčenka), ktorý ako jednotný identifikačný čip slúži:

1. Na identifikáciu žiaka v dochádzkovom systéme školy
2. Na identifikáciu žiaka pri odbere stravy v školskej jedálni

Identifikačný čip sa vydáva žiakovi na dobu celej školskej dochádzky na základnej škole v Tekovských Lužanoch. Po ukončení dochádzky alebo prestupe na inú školu sa nevracia.

Cena prvý krát zakúpeného čipu je 1€ (v závislosti od nákupnej ceny sa môže meniť).Cena opätovného vydania čipu (strata, poškodenie a pod.): -opätovné vydanie - 5€,  
**Stravovanie: *Školská jedáleň, Dunajská 4, 935 41 Tekovské Lužany***

**Podmienky stravovania v školskom roku 2024 / 2025**

***Základné informácie:***

S účinnosťou od 01.09.2023 v zmysle § 4 ods. 3 písm. a) zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov, je možné dotáciu na stravu poskytnúť na dieťa, ktoré navštevuje **základnú školu,**ak rodič dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu, **vyplní zápisný list na stravovanie a svojim podpisom dáva súhlas o žiadosť na poskytnutie** **dotácie na stravu.**

**.Podmienkou je zúčastnenie žiaka na vyučovaní .**

**Rodič uhradí paušálne 4.-€ mesačne, režijné-prevádzkové náklady**, schválené podľa VZN /všeobec.záväzné nariadenie /obce.

Každý stravník, stravujúci sa v školskej jedálni, musí mať zakúpený identifikačný čip a používať ho na evidenciu výdaja stravy. Ak rodič a žiak bude nezodpovedný, opakovane nedonesie čip na výdaj obeda, vedúca má právo ho vylúčiť zo stravovania.

**Identifikačný čip vydáva Základná škola**

Úhrada režijných nákladov– šekom alebo internetbankingom. **Pri úhrade internetbankingom, je nutné uvádzať v poznámke meno, priezvisko, triedu žiaka a v zápisnom lístku uviesť emailovú adresu, na ktorú bude zasielaná úhrada réžie mesiac vopred. Réžia bude zasielaná emailom.**

**Povinnosť rodiča** :Režijné náklady sa uhrádzajú mesiac vopred na dva mesiace a strava bude vydaná stravníkom, ktorí majú uhradené poplatky do 23. dňa v mesiaci, za mesiac v ktorom sa budú stravovať. V prípade platby po tomto dátume, je nutné preukázať sa dokladom o zaplatení .Možno odposlať SMS-kou alebo email správou.

**Odhlásenie stravníka zo stravy: -deň vopred od 8,00 do 14,00 hod .,v prípade choroby do 7,15 hod. príslušného dňa a to cez internet,** [**www.eskoly.sk/snp43/**](http://www.eskoly.sk/snp43/) **horný riadok vľavo prihlásenie ,/**po zaevidovaní čipu dostane žiak login a heslo **/alebo SMS správou, uviesť meno, priezvisko, triedu žiaka a konkrétne dátumy dní z ktorých odhlasujete. Kontakt- vedúca ŠJ 0914130615, email:** [**darina.szaboova@tekovskeluzany.sk**](mailto:darina.szaboova@tekovskeluzany.sk)  
Neodhlásenie stravníka zo stravy a neodčipnutý-neodobratý obed: - sankcia formou úhrady stravného v plnej výške

* **Iba v prvý deň neprítomnosti na vyučovaní** môže stravu prevziať zákonný zástupca s čipom stravníka. **Prevzatie obedov do vlastného čistého obedára od 11,15hod do 11,45hod. je** **nutné dodržať!** Potom už z hygienického hľadiska prevzatie obedov nie je možné, uskutočňuje sa výdaj pre žiakov, ktorí sa zúčastnili na vyučovaní.
* **Nasledujúce dni musí byť stravník odhlásený zo stravy**, v opačnom prípade sa musí uhradiť strava v plnej výške
* ***Školský výlet, riaditeľské voľno, karanténa, choroba, iné dôvody neprítomnosti na vyučovaní, je zákonný zástupca žiaka povinný odhlásiť z obeda!!***

**Ak stravník alebo zákonný zástupca opakovane porušujú stanovené podmienky a režim stravovania, vedúca školskej jedálne môže stravníka vylúčiť zo stravovania.**

**ZÁPISNÝ LÍSTOK STRAVNÍKA**

**Záväzne prihlasujem svoje dieťa na stravovanie v zariadení školského stravovania :**  
Školská jedáleň Dunajská 4, 935 41 Tekovské Lužany, škol.rok 2024/2025, od: ...................

Meno a priezvisko žiaka: ....................................................... Trieda: ....................

Rodné číslo žiaka ............................... Adresa bydliska.............................................................

Meno a priezvisko zákonného zástupcu: ................................................................................... Kontakt na účely komunikácie – telef.\*: ............................... e-mail\*: .......................................

\*Povinný údaj

\*povinné podčiarknutie výberu platby /**pri výbere internetbankingu ,uviesť email pre zaslanie platby**/

\*poštová poukážka-šek \* internetbanking

Školská jedáleň používa informačný systém „Jedáleň“ v ktorom sa vedie agenda jedálne.

***Súhlas na spracovanie osobných údajov***

V zmysle zákona č.18/2018 Z.z.o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ako zákonný zástupca dieťaťa, týmto dávam súhlas so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov v rámci informačného systému stravovania a to na účely poskytovania stravy v zariadení školského stravovania, vytvárania databázy stravníkov a ďalšej spolupráce. Súhlas je daný na dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu a počas doby nevyhnutnej na archiváciu /5 rokov/.Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že v zmysle zákona č.18/2018 Z.z. zlikviduje osobné údaje dotknutej osoby po uplynutí stanovenej doby.

***Záverečné ustanovenia:***

Zákonní zástupcovia dieťaťa / žiaka sú povinní nahlasovať vedúcej školskej jedálne zmeny v kontaktných údajoch.

Zápisný lístok na stravovanie je platný na dobu určitú, a) písomného odhlásenia dieťaťa zo školského stravovania zákonným zástupcom  
b) do dňa ukončenia aktuálneho školského roku

**Svojim podpisom záväzne prihlasujem na stravovanie hore uvedené dieťa a žiadam o poskytnutie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v zmysle §4 ods.3 písm.a/ zákona č.544/2010 Z.z.o dotáciách v pôsobnosti MPSVa R SR v znení neskorších predpisov od 1.1.2024 a súhlasím s podmienkami organizácie a režimu stravovania v školskej jedálni.**

**Zápisný lístok vyplnený a potvrdený podpisom zákonného zástupcu dieťaťa, je potrebné doručiť vedúcej ŠJ D.Szabóovej**

**Pri prvom prihlasovaní na stravovanie, alebo pri vydaní nového čipu, je potrebné doniesť identifikačný čip k vedúcej jedálne na jeho aktivovanie do informačného systému jedálne.**

V Tekovských Lužanoch, dňa ................................ ............................................

Podpis zákonného zástupcu